«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор Соколов В.В.
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре хирургических болезней медицинского факультета

1. Общие положения

1. Кафедра хирургических болезней является основной учебно-научной структурной единицей медицинского факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – университет), находящимся в непосредственном подчинении декана медицинского факультета.

2. На кафедру хирургических болезней возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки и специальностям;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- профориентационная работа среди молодежи.

3. Кафедра хирургических болезней создается (реорганизуется, ликвидируется) Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета медицинского факультета, одобренному Научно-методическим советом ПГУ. Для специальных кафедр необходимо также согласие Научно-консультативного совета Университета (в части организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторантов, аспирантов, соискателей, магистров).

4. Наименование кафедры устанавливается Ученым советом Университета при её создании. Наименование кафедры может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета. Наименование кафедры должно соответствовать учебной и научной специализации кафедры (для выпускающей кафедры, как правило, направлению подготовки).

5. Кафедра хирургических болезней в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ

02-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и медицинского факультета, Приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6. Специальная кафедра хирургических болезней ведет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки обучающихся по одному или нескольким направлениям (специальностям), реализуемым, как правило, на одном факультете.

Специальная кафедра хирургических болезней совместно с выпускающими кафедрами и деканатом медицинского факультета участвует в разработке рабочих программ по закрепленным за ней дисциплинам, фондов оценочных средств, методических и иные документов для обеспечения образовательного процесса.

По решению Ученого совета медицинского факультета специальная кафедра хирургических болезней может осуществлять руководство практиками.

Несет полную ответственность за качество подготовки обучающихся по закрепленным за ней дисциплинам соответствующих направлений (специальностей) и профилей подготовки (специализаций), участвует в государственной итоговой аттестации выпускников.

Специальная кафедра хирургических болезней входит в состав медицинского факультета и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе этого факультета.

Деятельность кафедры хирургических болезней контролируется деканатом медицинского факультета и УАП и СКО.

2. Основные цели и задачи кафедры хирургических болезней

Основными целями и задачами кафедры хирургических болезней являются:

7. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики.

8. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

9. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры.

10. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

11. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. Функции кафедры хирургических болезней

12. Кафедра хирургических болезней осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся; организационная деятельность.

13. Учебная и учебно-методическая деятельность.

13.1. Кафедра хирургических болезней разрабатывает:

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;

- программы практик по направлению (профилю) подготовки;

- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

13.2. Кафедра хирургических болезней проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

13.3. Кафедра хирургических болезней организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана;

- освоение практических навыков по дисциплинам;

- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;

- и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

13.4. Кафедра хирургических болезней обеспечивает:

- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;

- выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

13.5. Кафедра хирургических болезней принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

13.6. Кафедра хирургических болезней осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- подготовку специалистов;

- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

- анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

13.7. Кафедра хирургически болезней содействует повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ.

13.8. Кафедра хирургических болезней оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

13.9. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

14. Научная деятельность.

14.1. Кафедра хирургических болезней участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальными прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

14.2. Кафедра хирургических болезней проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее.

14.3. Кафедра хирургических болезней осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

14.4. Кафедра хирургических болезней организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

15. Воспитательная работа с обучающимися.

15.1. Кафедра хирургических болезней участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

15.2. Кафедра хирургических болезней участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

16. Работа по профориентации абитуриентов.

16.1. Кафедра хирургических болезней участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

16.2. Кафедра хирургических болезней развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (специализации) кафедры и проведению совместных научных исследований.

17. Организационная деятельность кафедры хирургических болезней.

17.1. Кафедра организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

17.2. Кафедра обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

17.3. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой помещениях.

17.4. Кафедра комплектует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса.

17.5. Кафедра оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных классах.

4. Структура кафедры хирургических болезней

18. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные подразделения.

Кафедра может иметь лабораторию, расположенную в учреждениях МЗ ПМР.

19. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, а также научный и учебно-вспомогательный персонал.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

20. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля (специализации) кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

21. Кафедра хирургических болезней организуется при наличии не менее 5-ти ставок профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) (4500 часов учебной нагрузки), в том числе не менее двух ставок доцента (или одной ставки профессора и одной ставки доцента). Количество педагогов с учеными степенями и званиями, как правило, должно составлять не менее 50 % её ППС.

22. До 20 % от общего числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию по специальности и стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие звания «Заслуженный работник здравоохранения», действительные члены и члены-корреспонденты академии наук, лауреаты государственных премий.

5. Управление кафедрой хирургических болезней

23. Общее руководство кафедрой хирургических болезней осуществляет декан медицинского факультета.

24. Непосредственное руководство кафедрой хирургических болезней осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом университета на конкурсной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый в должности Приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением ученого совета университета.

25. Заведующий кафедрой хирургических болезней должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в Университете специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

26. Заведующий кафедрой хирургических болезней:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану медицинского факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры;

- вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

27. Заведующий кафедрой хирургических болезней имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

28. Коллегиальным органом управления кафедрой хирургических болезней является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

29. При необходимости, заседания кафедры хирургических могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеоопроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании.

Регистрация педагогических работников кафедры, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

30. Кафедра хирургических болезней строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета медицинского факультета, Приказами ректора и другими локальными нормативными актами университета, Положением о медицинском факультете, настоящим Положением.

6. Работники кафедры хирургических болезней

31. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

32. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

33. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

34. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного учебного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

35. Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры хирургических болезней. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

36. Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

37. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

38. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры хирургических болезней определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о медицинском факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

39. Работники кафедры хирургических болезней несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

40. Права и ответственность обучающихся на кафедре хирургических болезней определяются Уставом Университета.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры хирургических болезней

41. Университет обеспечивает кафедру хирургических болезней помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением декана медицинского факультета.

Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора по представлению декана медицинского факультета, согласованному с курирующим проректором.

42. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре хирургических болезней

Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

43. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой хирургических болезней из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного Приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

44. Кафедра хирургических болезней обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение служебных и учебных аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

45. Совместно со службами Университета, кафедра хирургических болезней проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

46. В рамках реализации плана развития медицинского факультета кафедра хирургических болезней принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. Взаимоотношения и связи

47. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра хирургических болезней взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

Кафедра хирургических болезней:

48. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

49. Устанавливает и поддерживает сотрудничество по профилю кафедры с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

9. Делопроизводство кафедры хирургических болезней

50. Кафедра хирургических болезней осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры хирургических болезней устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

51. На кафедре хирургических болезней назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

52. Делопроизводство кафедры хирургических болезней отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;

- исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;

- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

10. Система контроля и проверка деятельности кафедры хирургических болезней

53. Контроль и проверка деятельности кафедры хирургических болезней осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УАП и СКО, декана медицинского факультета.

54. Контроль деятельности кафедры хирургических болезней осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан медицинского факультета, УАП и СКО, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или медицинского факультета, Научно-методического совета Университета или методической комиссии медицинского факультета, Научно-координационного совета Университета.

55. Заведующий кафедрой хирургических болезней ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом медицинского факультета.

11. Прекращение деятельности кафедры хирургических болезней

56. Прекращение деятельности кафедры хирургических болезней осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

57. Кафедра хирургических болезней реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

58. При реорганизации кафедры хирургических болезней все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

59. В случае ликвидации или реорганизации кафедры хирургических болезней, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

Согласовано
И.о. декана
медицинского факультета
_____доцент Г.Н. Самко
«07» 07 2022 г.

Разработано
Зав. кафедрой хирургических болезней
медицинского факультета
_____ профессор А.А. Ботезату
«07» 07 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета работников ПГУ
_____И.И. Федотова
«07» 07 2022 г.

Согласовано
И.о. начальника
отдела правового обеспечения деятельности
университета
_____Т.А. Чекан
«07» 07 2022 г.

Согласовано
И.о. начальника
управления кадров
_____ Л.А. Лисовская
«07» 07 2022 г.